



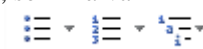












## Szövegszerkesztés kérdések 7

1. Soroljon fel egyszerű szövegszerkesztő programokat (egyáltalán nem lehet formázni benne)!
2. Mi különbség kinézet és használat szempontjából a Word 2007-2010 és a korábbi Word XP-2003 között?
3. Ha elront valamit a begépeléskor, akkor hogyan tudja kijavítani?
4. Mire jó az INSERT gomb?
5. Mire jó a görgetősáv a 'lap' oldalán?
6. Mikor használja a **fájl - mentés másként** menü pontot?
7. Mikor használja a sima mentés menü pontot vagy ikont?
8. Milyen módon tud a képernyőn közlekedni a kurzorral (billentyű, egér)
9. Mit jelentenek a különböző igazítások, hogyan néz ki a bal és a jobb oldal a szövegben (balra, középre, jobbra, sorkizárásra)?
10. Sorold fel a beírási és bekezdési szabályokat!
11. Sorold fel a karakterformázásokat!
12. Sorold fel a bekezdésformázásokat! A bekezdés elejét és végét milyen módon lehet beállítani?
13. A szalagokon tekintsd át a karakterformázás, a bekezdésformázás ikonjait, nevezd meg őket! Figyelj a kialakításukra, mely a jelentésüket mutatja!!!
14. Mit jelent tabulálás, milyen tabulátor jeleket vannak (4db), mit jelentenek ezek?
15. Milyen módon lehet táblázatot készíteni tabulátorral?
16. Hogyan lehet oldalt vagy szöveget bekeretezni?
17. Mik azok az objektumok, soroljál fel néhányat!

## Szövegszerkesztés

- A **szöveggépzítők típusai** és tulajdonságai (**egyszerű** - jegyzetomb, **összetettebb** – Wordpad, **szövegszerkesztők** – MS Word, Openoffice.org, **kiadványszerkesztők** – Publisher, Xpress, speciális **célszerkesztők** – pl. HTML)
- **Elindítás**, Felépítés (Szalag, görgetősáv, vonalzó, „papír”)
- **Gépelés, hibajavítás** (*delete, backspace*), szerkesztés visszavonás
- **File műveletek**
  - Mentés másként, Mentés
  - Ablak megnyitás, bezárás
- **Közlekedés a képernyőn**, kurzormozgatás (←, →, ↑, ↓, Home, End, PageUp, PageDown)
- **Beírás szabályai**
  - Egy gondolat, bekezdés, lezárása: ¶ (ENTER)-t – csak és kizárólag – a bekezdések végén
  - Szó szóköz szó, Szó tabulátor szó
  - Szó írásjel szóköz
  - A gondolatjel nem „tapad” egyik szóhoz sem – előtte is, utána is szóközt
  - „(és)” tapad a szöveghez
  - A bekezdések között üres ¶ (ENTER)-t nem, csak térközt használunk
- **Formázások: Csak az formázható, ami ki van jelölve**
- Kijelölés (egérrel, SHIFT+kurzormozgatók: ←, → betűnként, ↑, ↓ soronként)
- **Karakterformázás**
  - Betűtípus, Betűméret 
  - Betű stílus (Félkövér, Dölt, Aláhúzott), Betűszín, kiemelés **F** **D** **A** 
  - További lehetőségek 
- **Bekezdésformázás**
  - Igazítás: jobbra, középre, balra, sor kizárva 
  - Felsőrolás, sorszámozás 
  - Bekezdéskészítés 
- **Oldalformázás**
  - Oldal 
  - Keretezés 
  - Formátummásolás 
  - Margók Tájolás Méret 
- Helyesírás ellenőrzés (jobb egér gomb) 
- Részletesebb beállítás:
  - Betűtípus \ részletes 
  - Lap elrendezés \ Térköz → Előtte és Utána
  - Bekezdés \ részletes \ Behúzás és térköz \ Előtte és Utána 
- **Táblázat készítése**
  - tabulátorral 
  - ( kerettel + szegélyezés, mintázat eszköztárból  )
- **Beszűrés**
  - Szimbólum (karakter)
  - Objektumok (Képbeszűrés, (ClipArt, Fileból); Word Art; Szövegdoboz, Iniciálé, Egyenletszerkesztő, File, Rajz elemek + **beállítások**)
- Keresés, csere a szövegben, Szöveg kijelölés, áthelyezés, másolás, beillesztés
- Nyomtatás, nyomtatási kép